

# LAP Einzelhandelskaufmann/frau

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsspezifische Differenzierung, z. B. Prüfer/Innen, verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

# Wirtschaftskammer Wien - Lehrlingsstelle- Prüfungen

- Im übertragenen Wirkungsbereich der Landeskammern vom Bundesminister für Wirtschaft und Arbeit zur Durchführung der Lehrabschlussprüfung beauftragt.
- Die Lehrlingsstelle agiert als Behörde
- Organisiert die Lehrabschlussprüfung
- Zuständige/r Prüfungsmanager/in organisiert die Prüfungskommission
- Überwacht den ordnungsgemäßen Prüfungsablauf
- Erstellt das Prüfungszeugnis

# Zweck der Lehrabschlussprüfung

- laut BAG § 21 Abs. (1)
  - Zweck der Lehrabschlussprüfung ist es festzustellen, ob sich der Lehrling die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse angeeignet hat und in der Lage ist, die dem erlernten Lehrberuf eigentümlichen Tätigkeiten selbst fachgerecht auszuführen.

# http://wko.at/wien/lap

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.wko.at/service/w/bildung-lehre/Lehrabschlusspruefung-Wien.html?shorturl=wkoat\\_wien\\_lap](https://www.wko.at/service/w/bildung-lehre/Lehrabschlusspruefung-Wien.html?shorturl=wkoat_wien_lap). The page header features the WKO Wien logo and navigation links for 'Corona', 'Meine Branche', 'Themen', 'Veranstaltungen', and 'WKO'. A search bar is present with the placeholder text 'Suchbegriff ...'. The breadcrumb trail reads: [Themen](#) > [Bildung und Lehre](#) > [Lehrabschlussprüfung](#) > [Lehrabschlussprüfung Wien](#).

## Lehrabschlussprüfung Wien

Informationen, Termine und Anträge

[Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#) [Print](#) [Email](#) [Share](#)

**Achtung!**

### Antragsformulare

- [Online-Anmeldung zur LAP](#)
- [Antrag auf Zulassung zur Lehrabschlussprüfung und Zusatzprüfung](#)
- [Antrag auf außerordentliche Zulassung zur Lehrabschlussprüfung und Erläuterungen](#)
- [Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung Teilqualifikation](#)
- [Antrag zur Lehrabschlussprüfung für Wiederholer](#)
- [Antrag auf Ausstellung eines Duplikates](#)

### Informationen und Termine

- [Wichtige Hinweise zur Lehrabschlussprüfung](#)
- [Wichtige Hinweise zur LAP-Zusatzprüfung](#)
- [Wichtige Hinweise zur LAP-Wiederholungsprüfung](#)
- [Materialkostenliste für Lehrabschlussprüfungen](#)
- [Ansprechpartner zu Lehrberufen, Termine und Informationen zur Lehrabschlussprüfung](#)
- [Prüfungsordnungen für den einzelnen Lehrberuf](#)
- [Allgemeine Prüfungsordnung](#)
- [Ersatz von Lehrabschlussprüfungen](#)
- [Gleichhaltung von ausländischen Prüfungszeugnissen](#)
- [AMS-Infoblatt Prüfungsanmeldung](#)

**Kontakt**

**Lehrlingsstelle-Prüfungen**

Straße der Wiener Wirtschaft 1  
1020 Wien

Telefon: +43 1 514 50 2011  
E-Mail: [lehrabschluss@wkw.at](mailto:lehrabschluss@wkw.at)

# Anmeldung zur Lehrabschlussprüfung

- **Antrag zur Anmeldung erfolgt mit**
  - Antragsformular
  - Einzahlungsbestätigung der Prüfungsgebühr
  - Jahres- und Abschlusszeugnis wenn bereits vorhanden

**Onlineanmeldung auf <https://lehre.wko.at/start>**

Es besteht die Möglichkeit bereits 6 Monate vor Lehrzeitende den Antrag zur Anmeldung zur LAP zu stellen.

Die Lehrlingsstelle kann den LAP-Termin bereits 10 Wochen vor Ende der Lehrzeit festlegen.

# Onlineanmeldung zur LAP

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pruefung.wko.at/LapKandidat/Step1>. The page header includes the WKO logo and the text "BQM eService Prüfungsanmeldung". A progress bar at the top shows six steps, with step 1 highlighted and labeled "Kandidat". The main content area is titled "Schritt 1 - Angaben zum Kandidaten" and contains a "Sicherheitsprüfung" section. It asks the user to enter their social security number (SV-Nummer) and click "Prüfen" for verification. A text input field is provided for the SV-Nummer, and a "Prüfen" button is located below it. The footer contains links for "Offenlegung", "Barrierefreiheit", "Datenschutzrichtlinie", and "Cookie-Einstellungen", along with the copyright notice "© 2022 WKO". A red arrow icon is visible in the bottom right corner of the page.

**ACHTUNG:**  
Erst bei Eingang Ihrer  
Einzahlung sind Sie zur LAP  
angemeldet!

# ANMELDESCHLUSS

# 16. Mai 2022!!

# Termine 2021

## Textil

23. + 24.06.2022

BS Hütteldorferstraße

**!Lehrzeitende spätestens 02.09.2022!**

Alle anderen werden ab September 2021 die  
LAP haben, sofern angemeldet!



# Prüfungskommissionen

- **3 Mitglieder**
  - 1 Vorsitz
  - 1 Beisitz AG
  - 1 Beisitz AN
- **Bestellung**
  - Die Mitglieder der Prüfungskommission sind aus den Listen, die von der Lehrlingsstelle mit den Fachgruppen der WK und von der AK erstellt werden, zu bestimmen.
- **Ausschlussgründe**
  - Lehrberechtigter, gewerberechtlicher Geschäftsführer und Arbeitgeber des Kandidaten
  - Ausbilder oder Abteilungsleiter des Kandidaten
  - Filialgeschäftsführer, in der gleichen Abteilung Tätige, Verwandte und Personen mit sonstigen wichtigen Gründen, die die volle Unbefangenheit in Zweifel ziehen.

# Zuhörer

- Die Prüfung ist nicht öffentlich!
- Der Vorsitzende kann einzelne Zuhörer zulassen
  - Sofern diese ein berufliches Interesse glaubhaft machen und
  - Die räumlichen Verhältnisse es ohne Beeinträchtigung des Prüfungsablaufes gestatten
  - Beamte des Bundesministeriums, der Landesregierung, der Lehrlingsstelle, sowie Mitglieder des BUBAB, LBAB haben das Recht der Prüfung jederzeit beizuwohnen.

# Durchführung der Prüfung

- **Der VORSITZENDE** überwacht die Prüfung und sorgt für Ordnung
- **Der KANDIDAT** hat seine Identität nachzuweisen
- **Wenn der KANDIDAT** unzulässige Arbeitsbehelfe verwendet, ist er zu verwarnen
- weitere Verstöße haben den **Ausschluss von der Prüfung** zur Folge
- **Die Prüfungskommission** beschließt über den Ausschluss und dokumentiert Ordnungsverstöße und Verwarnungen in der Niederschrift.

# Beschlüsse der Prüfungskommission

- Für die Beschlüsse der Prüfungskommission ist **Stimmenmehrheit erforderlich**
- Bei der Abstimmung stimmt **der Vorsitzende zuletzt**
- Bei der Ermittlung des Prüfungsergebnisses dürfen **Kandidaten und Zuhörer NICHT ANWESEND SEIN.**
- Das **Ergebnis** ist dem Kandidaten durch den **Vorsitzenden mündlich zu verkünden.**

## ACHTUNG

Der Beschluss der Prüfungskommission ist kommissionell

# KEINE SPERRFRISTEN BEI WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG

- Seit der BAG-Novelle 2003 gibt es keine Sperrfristen mehr!
- Der Kandidat kann grundsätzlich beim nächsten Prüfungstermin wieder antreten, sofern Anmeldung und freie Prüfungsplätze dies zulassen

# Gliederung der Lehrabschlussprüfung - Einzelhandelskauffrau/-mann

## Die theoretische Prüfung (nur ohne positivem Zeugnis)

- Geschäftsfall

## Die praktische Prüfung

- Präsentation
- Fachgespräch

# Theoretische Prüfung

- ist schriftlich abzulegen
- ist grundsätzlich vor der praktischen Prüfung abzuhalten
- entfällt bei Jahres- und Abschlusszeugnis der fachlichen Berufsschule bzw. bei erfolgreichem Abschluss einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule

# Praktische Prüfung

## **Schriftliche Vorbereitung für Präsentation:**

In Halbtags Blöcken ( 7.30 Uhr und 11.30 Uhr)

DAUER: 1 Stunde (60 min.)

## **Wie läuft die mündliche Prüfung dann ab:**

Begrüßung

Vorstellen der Kommission

Identitätskontrolle

Frage nach den Warengruppen (1-3 Warengruppen )



# Praktische Prüfung (schriftlich und mündlich)

- **Präsentation**

- a) Vorstellung der eigenen Person und des Betriebes
- b) Marketinggrundlagen
- c) Warenwirtschaft

# Beispielarbeit

## Praktische Prüfung Einzelhandel – Allgemeiner Einzelhandel

### Präsentation 18

Vorbereitungszeit: 60 Minuten  
Präsentationszeit: mind. 15 Minuten, max. 20 Minuten  
Materialien: Notizen, Flipchart, Anschauungsmaterial etc.

#### Arbeitsanweisung

- Bereiten Sie eine Präsentation zu den folgenden Aufgaben vor.
- Legen Sie den **Schwerpunkt** Ihrer Präsentation auf die Themenbereiche **Marketing-Grundlagen** und **Warenwirtschaft**.

#### Aufgabenstellungen

Themenbereiche	Aufgaben	Richtzeit für Präsentation
<b>persönliche und soziale Kompetenz UND der Ausbildungsbetrieb</b>	Stellen Sie sich und Ihren Ausbildungsbetrieb vor. Gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vorstellung der eigenen Person</li><li>- Warum haben Sie diesen Lehrberuf ergriffen?</li><li>- In welchem Unternehmen haben Sie Ihre Lehre absolviert bzw. Ihre beruflichen Kompetenzen erworben?</li><li>- In welchen Bereichen/Abteilungen waren Sie eingesetzt?</li><li>- Was hat Ihnen während Ihrer Ausbildung/beruflichen Praxis besonders gut gefallen?</li><li>- Wo lagen die Herausforderungen?</li><li>- Welche sozialen Kompetenzen sind in Ihrem Beruf besonders wichtig?</li></ul>	3 Minuten
<b>Marketing-Grundlagen</b>	Ihr Vorgesetzter bittet Sie, einen Waren-/Abteilungsbereich entsprechend eines bestimmten Anlasses zu dekorieren (wählen Sie einen für Ihr Unternehmen wichtigen Anlass, z. B. Weihnachten, Ostern, Mutter-, Vatertag). Wie gehen Sie dabei vor?	6 Minuten
<b>Warenwirtschaft</b>	Welche Aufgaben übernehmen Sie bei der Inventur?	6 Minuten

#### Hinweis:

Sollten Sie keine Lehre in einem Lehrbetrieb durchlaufen haben, bearbeiten Sie die Aufgaben auf Basis Ihrer andernorts erworbenen beruflichen Kompetenzen.

# Praktische Prüfung

DAUER: insgesamt 30-40 min.

## 2. Verkaufsgespräch

- gespieltes **beratendes** Verkaufsgespräch  
(1-3 Warengruppen nach Wunsch des Kandidaten)

# Ermittlung des Prüfungsergebnisses

Die Prüfungskommission hat die Leistung in den einzelnen Prüfungsgegenständen wie folgt zu bewerten

- Sehr gut:** wenn Leistung erheblich über dem Durchschnitt liegt, alle Aufgaben vollständig gelöst
- Gut:** wenn Leistung über dem Durchschnitt liegt und Aufgaben nahezu vollständig, wichtigste Punkte gelöst
- Befriedigend:** Leistung entspricht Durchschnitt, Aufgaben überwiegend und wesentliche Punkte gelöst
- Genügend:** Leistung unter dem Durchschnitt, Aufgaben teilweise gelöst, trotz Mängel können Anforderungen im erlernten Beruf bewältigt werden.
- Nicht genügend:** Aufgaben wurden nicht gelöst, es kann nicht erwartet werden, dass die im erlernten Beruf gestellten Anforderungen bewältigt werden.

# „AUSZEICHNUNG“ UND „GUTER ERFOLG“

Die Prüfung ist

- **MIT AUSZEICHNUNG bestanden**, wenn wenigstens die Hälfte der Prüfungsgegenstände mit „sehr gut“ bewertet wurden und in den übrigen Gegenständen keine schlechtere Bewertung als „gut“ erfolgte, wobei alle Prüfungsgegenstände der praktischen Prüfung mit der Note „sehr gut“ bewertet sein müssen.
- **MIT GUTEM ERFOLG bestanden**, wenn wenigstens die Hälfte der Gegenstände mit „gut“ oder „Sehr gut“ bewertet wurden und in den übrigen Gegenständen keine schlechtere Bewertung als „befriedigend“ erfolgte.

# „BESTANDEN“ UND „NICHT BESTANDEN“

Die Prüfung ist

- **BESTANDEN**, wenn kein Gegenstand mit „nicht genügend“ bewertet wurde.
- **NICHT BESTANDEN**, wenn ein oder mehrere Gegenstände mit „nicht genügend“ bewertet wurden.

# Info und Kontakt | Lehrlingsstelle - Prüfungen

1020 Wien, Straße der Wiener Wirtschaft 1  
T 01/514 50 - DW, F 01/514 50 - 2326

[www.wko.at/wien/lap](http://www.wko.at/wien/lap)

- Leiter der Lehrlingsstelle-Prüfungen  
Michael Riss DW 6400 | E [michael.riss@wkw.at](mailto:michael.riss@wkw.at)
- Leiter-Stellvertreter der Lehrlingsstelle-Prüfungen  
Michael Zehetner DW 6420 | E [michael.zehetner@wkw.at](mailto:michael.zehetner@wkw.at)
- Prüfungsmanagerin Einzelhandel  
Jaqueline Baminger DW 6421 | E [jaqueline.baminger@wkw.at](mailto:jaqueline.baminger@wkw.at)
- **Prüfungsanmeldung**  
01/514 50/2011 | [lehrabschluss@wkw.at](mailto:lehrabschluss@wkw.at)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!